

**Порядок подання документів для реєстрації для складання єдиного вступного іспиту з іноземної мови (далі – ЄВІ) для вступу в магістратуру ХНУРЕ у 2020 році**

1. Реєстрація розпочинається з 9.00 12 травня та закінчується о 18.00 05 червня 2020 року.

2. Вступники у вказані терміни мають надіслати скановані копії (фотокопії) документів:

- для випускників-бакалаврів ХНУРЕ 2020 року - на Гугл-форму <https://forms.gle/DQTenFBxXA5AQRaEa>

- для усіх інших вступників - на електронну адресу Приймальної комісії ХНУРЕ [abitur@nure.ua](mailto:abitur@nure.ua) (у випадку відсутності такої можливості – в паперовому вигляді на адресу ХНУРЕ - пр. Науки, 14, м. Харків, 61166, Україна, Приймальна комісія):

**ПЕРЕЛІК ДОКУМЕНТІВ** для надсилання:

- заповнена заява-анкети (шаблон додається);
- сканкопія документа, що посвідчує особу (паспорт);
- сканкопія облікової картки платника податків (крім осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків);
- сканкопія документа про здобутий ступінь вищої освіти (освітньо-кваліфікаційний рівень) (для осіб, які завершили навчання в минулих роках);
- сканкопія медичного висновку за формою первинної облікової документації 086-3/о (у разі необхідності створення особливих умов для проходження зовнішнього незалежного оцінювання);
- фотокартка для документів (кольорової або чорно-білої) із зображенням, що відповідає досягнутому віку вступника.

Для автоматичного накладання фото на екзаменаційний листок завантажте файл із фото. Завантажити можливо лише файл формату **jpg або png**, розмір якого **не більше 1мб**.

Назва файлу з фото має бути у форматі: ПІБ (повністю українською мовою)

Для вступників з числа студентів (випускників) інших закладів вищої освіти та випускників ХНУРЕ минулих років у **темі листа вступник обов'язково** зазначає – *прізвище, ім'я, по батькові*.

3. Після перевірки документів Приймальною комісією вступник отримує на електронну адресу, з якої він відсилав скан-копії (фотокопії) документів, відповідь про отримання документів.

Якщо після перевірки документів встановлено, що особа не має права брати участь у конкурсному відборі, то Приймальна комісія на електронну адресу (почтову адресу), яку він вказав для листування, надсилає даній особі повідомлення про відмову від реєстрації, з вказанням причини відмови.

4. Приймальна комісія генерує реєстраційні картки вступників та оформлює екзаменаційні листки.

Електронний варіант реєстраційної картки відправляється Приймальною комісією вступнику на електронну адресу (поштову адресу), указану в заяві-анкеті.

Вступник має перевірити інформацію, зазначену в реєстраційній картці, та в разі виявлення помилок звернутися до Приймальної комісії для з'ясування ситуації.

5. Оформлений екзаменаційний листок зберігається в Приймальній комісії та видається вступнику особисто. Факт видачі фіксується в журналі видачі екзаменаційних листків.

Оформлений екзаменаційний листок може бути надісланий вступнику засобами поштового зв'язку, якщо вступником зазначено про таку необхідність в заяві-анкеті. В такому випадку у журналі видачі екзаменаційних листків фіксуються реквізити відповідного поштового відправлення.

**Примітка:** Звертаємо увагу, що для вступників, які будуть вступати до магістратури на неспоріднену спеціальність (тобто якщо попередній ступінь вищої освіти (освітньо-кваліфікаційний рівень) здобуто за іншою спеціальністю або іншим напрямом), тепер немає необхідності складати додаткове фахове вступне випробування. Додаткове фахове випробування при вступі до магістратури ХНУРЕ у 2020 році скасовано.